

СОГЛАСОВАНО

Председатель КУС Минземимущества
Республики Башкортостан
по городу Кумертау



А.А. Бочкарев

« 24 »

08

2009 г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации
городского округа город Кумертау
Республики Башкортостан



С.И. Афонин

« 24 »

2009 г.

У С Т А В

Муниципального автономного учреждения
детский оздоровительный лагерь
«Зеленые дубки» городского округа
город Кумертау Республики Башкортостан

г. Кумертау - 2009 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение детский оздоровительный лагерь «Зеленые дубки» (далее – «Учреждение») создано на основании решения Совета Муниципального образования Авиатор города Кумертау Республики Башкортостан № 10 от 03.12.2004 года и акта-приемки № 56 от 30.12.2005 года.

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждению изменен тип на Муниципальное автономное учреждение детский оздоровительный лагерь «Зеленые дубки» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное автономное учреждение детский оздоровительный лагерь «Зеленые дубки» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан

сокращенное: МАУ ДОЛ «Зеленые дубки».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ и оказания услуг в сфере деятельности детских лагерей на время каникул.

1.4. Учредителем Учреждения является городской округ город Кумертау Республики Башкортостан в лице Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

МАУ ДОЛ «Зеленые дубки» является правопреемником МУ ДОЛ «Зеленые дубки»

1.5. Учреждение имеет самостоятельный баланс или смету, обособленное имущество, расчетный и иные счета в банках, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, закрепленным за ним или приобретенным учреждением за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение этого имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

1.8. Городской округ город Кумертау Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам городского округа город Кумертау Республики Башкортостан.

1.10. Место нахождения Учреждения: 453300, Республика Башкортостан, город Кумертау, ул. Советская, 7.

Почтовый адрес: 453300, Республика Башкортостан, город Кумертау, ул. Советская, 7.

1.11. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять

имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами и законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан в пределах их компетенции, муниципальными правовыми актами городского округа город Кумертау Республики Башкортостан, решениями Совета городского округа город Кумертау Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями главы Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, правовыми актами городского округа город Кумертау Республики Башкортостан и настоящим Уставом, путем выполнения работ, и оказания услуг в сфере деятельности детских лагерей на время каникул.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оздоровление, воспитание детей на время каникул.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение права детей на полноценный развивающий отдых, оздоровление и воспитание в соответствии с потребностями и интересами детей, семьи, общества и государства.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- создание условий для укрепления здоровья детей,
- развитие их гигиенической и физической культуры,
- реализация оздоровительных, профилактических, спортивных, образовательных, культурно-досуговых программ и иных услуг, обеспечивающих восстановление сил, профессиональную ориентацию, творческую самореализацию, воспитание и развитие детей.

2.5. Деятельность Учреждения основывается на принципах:

- безопасности жизни и здоровья детей, защиты их прав и личного достоинства,
- приоритета индивидуальных интересов, личностного развития и самореализации ребенка в сочетании с соблюдением социальных норм и правил детской оздоровительно-воспитательной организации,
- гуманного характера отношений и оздоровительно - воспитательных программ,
- конфиденциальности в разрешении личных проблем и конфликтов,

-единоначалия в сочетании с детским и педагогическим самоуправлением.

2.6. Учреждение самостоятельно определяет программу оздоровительной и воспитательной деятельности в соответствии с целями, принципами и задачами, установленными законодательством, Уставом и Типовым Положением о детских оздоровительно-воспитательных организациях. Учреждение использует в своей деятельности методики, программы, рекомендации, утверждаемые соответствующими органами государственной власти и органами местного самоуправления Республики Башкортостан.

Учреждение вправе самостоятельно определять задачи с учетом национальных, региональных, экономических, экологических условий, заданий заказчиков (детей, родителей, общественных организаций, государства и т.д.), а также в зависимости от возраста детей, приоритетных направлений и профиля деятельности.

2.7. Для осуществления поставленных целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- оздоровительно-воспитательная деятельность Учреждения;
- деятельность по организации отдыха, туризма, развлечений (в РФ и за рубежом), оказание экскурсионных и всего комплекса сопутствующих услуг;
- предоставление персональных услуг;
- деятельность молодежных, туристических лагерей и горных туристических лагерей;
- оказание правовых, информационных, консультационных, инжиниринговых и всего комплекса сопутствующих услуг;
- осуществление рекламной, издательской, полиграфической, и курьерской деятельности;
- оказание бытовых услуг населению;
- представительские и агентские услуги;
- оказание торгово-посреднических, экспортно-импортных и представительских услуг;
- операции с недвижимостью;
- ремонт и техническое обслуживание (автомашин, механизмов, механических комплексов устройств, контрольно-измерительных приборов, установок, диагностической аппаратуры, аудио-видео и сложнobyтовой техники), установка, монтаж и обслуживание газового оборудования на автомобили;
- сдача в аренду оборудования и машин производственно-технического назначения;
- организация торгово-закупочной и снабженческо-сбытовой деятельности, а также оптово-розничной и комиссионной торговли с использованием различных форм торговли, как собственной продукции и услуг, так продукции и услуг других производителей на комиссионной или иной основе;
- производство, приобретение и реализация продуктов питания, товаров потребления и продуктов производственно-технического назначения;
- разработка, производство (доработка), реализация изделий промышленного назначения, а также товаров народного потребления и сувениров;
- строительство, реконструкция, реставрация, ремонт производственных

производственных объектов;

- ремонтно-строительные, строительные-монтажные, ремонтно-эксплуатационные, сантехнические, проектные, общестроительные и другие работы, капитальный ремонт объектов административного и другого назначения;

- производство, приобретение и реализация строительных материалов и изделий, продукции деревообработки;
- реализация нефтепродуктов и горюче-смазочных материалов;
- производство, переработка, заготовка и реализация сельхозпродукции и изделий ее переработки;
- организация общественного питания;
- организация транспортно-экспедиционных услуг по приему, хранению, отгрузке, таможенному складированию и оформлению грузов;
- ремонт, сервис, предоставление в прокат, торговля автомобильными и другими транспортными средствами, запчастями к ним;
- организация перевозок, оказание всех видов транспортных услуг, аренда транспортных средств;
- организация и проведение выставок, ярмарок и аукционов товаров, произведений искусств, предметов коллекционирования;
- организация и осуществление образовательной деятельности;
- проектно-сметные, ремонтно-строительные, строительные-монтажные и строительные-эксплуатационные работы;
- производство пищевых продуктов и напитков;
- текстильное производство;
- операции с недвижимостью;
- финансовое посредничество.

2.8. Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной, не запрещенной законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение — лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечению ее действия. Если иное не установлено законодательством. Созданное путем изменения типа существующего муниципального учреждения Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных соответствующему государственному учреждению, до окончания срока действия таких документов.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) установление задания для Учреждения в соответствии с

- предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 2) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
 - 3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
 - 4) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
 - 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
 - 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
 - 7) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организации соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращение его полномочий и (или) иной заключения и прекращения трудового договора с ним;
 - 8) назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочного прекращение их полномочий;
 - 9) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
 - 10) созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после его избрания;
 - 11) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
 - 12) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
 - 13) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4. ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим Уставом органы.

5. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1 Наблюдательный совет Учреждения (далее-Наблюдательный совет) создается в составе 5 членов.

5.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 2 человека;
- представители общественности - 2 человека;
- представители работников Учреждения - 1 человек.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

Руководитель Учреждения и его заместители;

Лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость

5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

По просьбе члена Наблюдательного совета;

В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя или Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Кумертау и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета.

5.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протоколов.

5.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов.

5.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседаний и достоверность отраженных в них сведений.

5.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного

состава, за исключением работников автономного учреждения.

5.16. В компетенции Наблюдательного совета относятся:

- 1) предложение Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав;
- 2) предложение Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии его представительств
- 3) предложение Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 4) предложение Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления
- 5) предложение Учредителя или руководителя Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной капитал других юридических лиц или передачи такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) предложение руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложение руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложение руководителя Учреждения о совершении крупных сделок, в которых имеется заинтересованность;
- 11) предложение руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.17. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 5.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.18. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 5.16, Наблюдательный совет дает заключение.

5.19. Документы представленные в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.16 утверждаются Наблюдательным советом. Копии направляются Учредителю.

5.20. По вопросам, указанным в подпунктах 9,10 и 12 пункта 5.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 5.16, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12

пункта 5.16, принимаются Наблюдательным советом большинством в 2/3 голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.16 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.25. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.26. Заседание Наблюдательного совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.27. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.28. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 10 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

5.29. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения, иные приглашенные лица, если против их присутствия не возражает более 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.16 настоящего Устава.

5.32. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.33. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя автономного учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закреплено за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного недвижимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Собственником имущества Учреждения является городской округ город Буертау Республики Башкортостан.

6.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

6.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

6.6. Остальным имуществом, за исключением указанного в пункте 6.5. настоящего Устава, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- Бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- Доходы от выполнения работ, оказания услуг;
- Средства спонсоров и добровольное пожертвование граждан;
- Иные источники, не запрещенные законодательством.

6.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.9. Средства от деятельности приносящей доходы, а также средства, полученные, в результате пожертвований российских и иностранных физических и юридических лиц и приобретенное за счет этих средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе.

6.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

6.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и

~~приобретенное~~ на средства, выделенные ему ~~исключительно~~ для целей имущество видов деятельности, ~~указанных~~ в настоящем Уставе.

1.2. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и ~~отчетность~~ отчетность о результатах хозяйственной ~~имущества~~ иной ~~деятельности~~ в порядке установленном законодательством.

1.3. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчеты расходов на ~~приобретение~~ недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, ~~закрепленных~~ за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему ~~средств~~ на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в ~~отношении~~ объекта налогообложения по которым признается соответствующее ~~имущество~~, в том числе земельные участки, а также расходов на финансовое ~~обеспечение~~ развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в ~~установленном~~ порядке.

1.4. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества ~~или~~ особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением за ~~счет~~ средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого ~~имущества~~, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения может осуществляться при наличии ~~необходимых~~ условий, обеспечивающих эффективный отдых, оздоровление и ~~воспитание~~ детей. Ежегодно перед началом оздоровительного сезона ~~проводится~~ приемка (экспертиза) детского оздоровительного лагеря в ~~порядке~~, устанавливаемом органами государственной власти и органами ~~местного самоуправления~~ Республики Башкортостан.

При проведении приемки (экспертизы) проверке подлежит соответствие ~~условий~~, созданных в лагере для:

- оздоровления, медицинской и социальной реабилитации детей, ~~постоянного медицинского обслуживания и контроля~~,
- обеспечения досуга детей, занятий по дополнительным образовательным программам, занятий физической культурой и спортом, туризмом, обеспечения кадрами, а также необходимой литературой, инвентарем, оборудованием, снаряжением, музыкальными инструментами,
- размещение детей для отдыха на территории, в зданиях и помещениях, отвечающих строительным нормам и правилам, санитарно-гигиеническим нормам и правилам, требованиям охраны здоровья детей и сотрудников, технической и противопожарной безопасности,
- организация специально оборудованных пищеблоков или оборудованных мест для приготовления и приема пищи,
- обеспечения детей полноценным питанием, соответствующим физиологическим потребностям детей в пищевых веществах и энергозатратах.

7.2. Учреждение осуществляет отдых и оздоровление детей в возрасте от 6 до 15 лет.

Программы деятельности, формирование заездов, отрядов в лагере осуществляется с учетом возрастных категорий детей. Допускается

и оздоровление детей совместно с родителями (заезды «Мать и дитя»).

В лагерь принимаются на отдых дети не имеющие медицинских противопоказаний, препятствующих пребыванию в детском оздоровительном лагере, и имеющих соответствующих документов.

7.3 Продолжительность смены регламентируется нормами Роспотребнадзора

7.4 Учреждение осуществляет свою деятельность в индивидуальных, групповых и массовых формах.

7.5 Жизнедеятельность детей организуется как в разновозрастных, так и в одновозрастных отрядах с учетом интересов детей.

7.6 Детский оздоровительный лагерь комплектуется поотрядно с учетом возраста детей.

7.7 Цены на свои услуги Учреждение устанавливает самостоятельно на территории и в порядке, предусмотренными законодательством.

7.8 Учреждение вправе:

- для осуществления своих, предусмотренных Уставом, функций, на договорной основе и в соответствии с законодательством привлекать иные организации, а также граждан,

- приобретать или арендовать необходимые для его деятельности имущество, а также сдавать в аренду помещения, спортивные сооружения, инвентарь,

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в порядке, установленном законодательством,

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласию с Учредителем,

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие. Неиспользованные в отчетном периоде средства не могут быть изъяты Учредителем,

- расходовать средства, поступающие на нужды, необходимые для работы, а именно:

- а) приобретение инвентаря, оборудования, библиотечной литературы, костюмов;

- б) хозяйственные нужды;

- в) на экскурсионные поездки детей;

- г) на оплату командировочных расходов, на семинары, на курсы повышения квалификации;

- д) на зарплату и оплату трудовых соглашений;

- е) на оплату проживания приглашенных и ведущих специалистов, кураторов, оказывающих методическую помощь;

- ж) на оплату концертов приглашенных музыкантов, театральных коллективов;

8. УСТРОЙСТВО, СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РЕЖИМА

8.1. Правила приемки детского оздоровительного лагеря:

- каждая смена комплектуется одновременно всеми детьми.

Дополнительный прием без разрешения санитарно-эпидемиологической

...ции не допускается.

Продолжительность смены регламентируется нормами санитарного надзора. Для проведения генеральной уборки и санитарной обработки, перерыв между сменами должен быть не менее двух дней, работники детского оздоровительного лагеря обязаны пройти медицинское обследование в соответствии с действующим приказом Минздрава СССР №555 от 29.09.1989 г.

8.2. Содержание помещений и участка детского оздоровительного лагеря:

- ежедневно все помещения убирают влажным способом с применением химических средств с помощью технического персонала при открытых окнах и дверях. Уборка спален производится не менее 2 раза в день.

В конце каждой смены техническим персоналом проводится генеральная уборка.

Помывочные дни необходимо проводить не реже 1 раза в 7 дней. Смена постельного белья и полотенца для лица и ног должна проводиться по мере загрязнения, но не реже 1 раза в неделю.

8.3. Организация питания:

- за организацию и качество питания в лагере несут ответственность директор лагеря, врач, диетсестра.

8.4. Режим дня:

- принятый режим дня в лагере должен быть дифференцирован в зависимости от возраста детей с учетом введения нового поясного времени.

8.5. Физическое воспитание и оздоровительные мероприятия:

- мероприятия по физическому воспитанию должны соответствовать возрасту детей, состоянию их здоровья, уровню физического развития и физической подготовленности.

8.6. Гигиеническое воспитание детей:

- проводится медицинским и педагогическим персоналом. Общее руководство этой работой осуществляют директор лагеря и врач.

8.7. Поступающих на работу в Учреждение знакомят с правилами внутреннего распорядка, должностными обязанностями, настоящим Уставом, Кодексом законов о труде РФ, Типовым положением о детских оздоровительно-воспитательных организациях.

9. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

9.1. Управление Учреждением осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и Типовым положением о детских оздоровительно-воспитательных организациях.

9.2. Директор Учреждения:

- планирует, организует, контролирует все направления деятельности Учреждения, отвечает за качество и эффективность ее работы, обеспечивает выполнение ее задач,
- несет ответственность за обеспечение сохранности имущества Учреждения,
- несет ответственность за обеспечение безопасности жизни и здоровья детей и работников, соблюдение санитарных норм, охраны труда и техники безопасности,

- осуществляет прием на работу и увольнение работников, заключает ~~трудовые~~ договора (контракты) и гражданско-правовые договора в ~~соответствии~~ с законодательством, Уставом, расстановку кадров, ~~исполнение~~ должностных обязанностей,
- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и ~~штатные~~ оклады, надбавки и доплаты к ним, порядок и размер ~~распределения~~,
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка,
- обеспечивает ведение бухгалтерского учета и отчетности,
- обеспечивает рациональное целевое использование финансовых средств,
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и иных ~~структурах~~ и организациях, выступает от ее имени без доверенности,
- по вопросам, входящим в его компетенцию, издает приказы и ~~распоряжения~~, являющиеся обязательными для всех работников и детей,
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные законодательством, ~~Уставом~~, Типовым положением к компетенции иных органов управления ~~Учреждением~~,
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

10.1. Участниками оздоровительного процесса являются отдыхающие дети, педагогические работники лагеря, родители (лица их заменяющие) ~~отдыхающих~~ детей.

10.2. Дети имеют право на:

- защиту достоинства личности,
- свободное выражение мнения, своих взглядов,
- право на отдых и досуг,
- на защиту со стороны государства от экономической, сексуальной и любой другой эксплуатации.

10.3. Отдыхающие в лагере дети обязаны:

- соблюдать Правила для отдыхающих согласно Положения о детских оздоровительно-воспитательных организациях,
- выполнять правила внутреннего распорядка лагеря,
- соблюдать правила техники безопасности,
- бережно относиться к общественному имуществу, соблюдать чистоту и порядок,
- возмещать причиненный материальный ущерб - самостоятельно или за счет родителей (лиц их заменяющих),
- подчиняться обоснованным действиям педагогов,
- быть вежливыми, тактичными с работниками детского оздоровительного лагеря.

10.4. Отдыхающим запрещается:

- приносить, передавать или использовать в лагере оружие, табачные изделия, спиртные напитки и наркотические вещества,
- использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрывам и возгораниям,

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, запугивания.

10.5. За совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава и Типового положения допускается исключение из лагеря.

За нарушение Устава и Типового положения могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- объявление выговора,
- вызов на собеседование родителей (лиц их заменяющих).

10.6. Педагогические работники лагеря имеют право:

- пользоваться всеми гражданскими правами,
- обжалования неоправданных оценок своей работы,
- повышать свой профессиональный уровень.

10.7. Педагогические работники обязаны:

- повышать свой профессиональный уровень,
- соблюдать нравственные нормы, исполнять профессиональные обязанности,

- принимать участие в разработке содержания программ летнего отдыха,
- постоянно заботиться о нравственном и физическом здоровье вверенных ему детей и подростков,

- принимать всевозможные меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с детьми и подростками, учитывая то, что несут личную ответственность за здоровье и благополучие вверенных им детей.

10.8. Родители (лица их заменяющие) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей,
- знакомиться с Уставом лагеря, Типовым положением о детских оздоровительно-воспитательных организациях.

10.9. Родители (лица их заменяющие) обязаны:

- нести ответственность за воспитание детей,
- собрать необходимые вещи ребенку для отдыха согласно «Памятки для родителей» и заполнить «Анкету родителей»,

11. МОБИЛИЗАЦИОННАЯ РАБОТА И ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА

Директор Учреждения несет ответственность за выполнение установленных Правительством Российской Федерации и Кабинетом Министров Республики Башкортостан мобилизационных заданий, руководствуется действующим законодательством о воинском учете военнообязанных и требованиями местных органов военного управления, выполняет требования действующего законодательства по гражданской обороне в соответствии с решениями начальника ГО.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Устав Учреждения.

12.2. Положение о детском оздоровительно-воспитательном лагере.

12.3. Порядок и условия привлечения педагогических и других работников для работы в детских оздоровительных лагерях.

12.4. Правила оказания по профилактике детского травматизма и несчастных случаев с детьми в детских оздоровительных лагерях.

12.5. Правила внутреннего трудового распорядка.

12.6. Должностные инструкции сотрудников Учреждения.

12.7. Журналы проведения инструктажа работников по технике безопасности и производственной санитарии, по охране труда.

12.8. Приказы директора Учреждения.

12.9. Оздоровительные, учебные и культурно-массовые программы Учреждения.

12.10. Рабочие программы организации отдыха детей.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

13.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- Слияния двух или нескольких учреждений;
- Присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделении из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

13.3 Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

13.4. Бюджетное учреждение может быть создано по решению Учредителя Учреждения путем изменения его типа в установленном порядке.

13.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

13.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

13.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну городского округа город Кумертау Республики Башкортостан.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. Все изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя, утверждаются им и регистрируются в установленном законом порядке.

14.2. Изменения и дополнения к Уставу являются его неотъемлемой частью и приобретают силу с момента их государственной регистрации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
К Уставу муниципального
автономного учреждения
детский оздоровительный лагерь
«Зеленые дубки» городского округа
город Кумертау Республики Башкортостан

ПЕРЕЧЕНЬ

Перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного за
учреждением на праве оперативного управления
Данные об имуществе по состоянию на 01.07.2009 г.

Наименование	S-кв.м	Местонахождение	Кол-во	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость
1. Объекты недвижимости					
Гаражный бокс Литер В	94,3 тех. паспорт № 3099 от 29.01.2003 г.	г. Кумертау, Советская, 7	1	244206-00	0-00
Главный корпус Литер А	4383,8 тех. паспорт № 6092 от 31.03.2008 г	Мелеузовский р-он, кварталы № 66 и № 69 Мелеузовского лесничества	1	4546282-05	3600435-34
Прачечная Литер Б	30,0 тех. паспорт № 6092 от 31.03.2008 г	Мелеузовский р-он, кварталы № 66 и № 69 Мелеузовского лесничества	1		
Склад Литер В	130,4 тех. паспорт № 6092 от 31.03.2008 г	Мелеузовский р-он, кварталы № 66 и № 69 Мелеузовского лесничества	1		
Пищеблок Литер Е	601,7 тех. паспорт № 6092 от 31.03.2008 г	Мелеузовский р-он, кварталы № 66 и № 69 Мелеузовского лесничества	1	640786-05	88084-63
Гараж № 25	30,5 тех. паспорт № 2880 от 18.11.2002 г	г. Кумертау, пер. 2-й Советский	1	25558-00	0-00
Проходная Литер Н	17,1 тех. паспорт № 6092 от 31.03.2008 г	Мелеузовский р-он, кварталы № 66 и № 69 Мелеузовского лесничества	1	-	-
Гараж Литер М	38,6 тех. паспорт № 6092 от 31.03.2008 г	Мелеузовский р-он, кварталы № 66 и № 69 Мелеузовского лесничества	1	-	-
Станция очистных Литер К	97,4 тех. паспорт № 6092 от 31.03.2008 г	Мелеузовский р-он, кварталы № 66 и № 69 Мелеузовского лесничества	1	212049-30	0-00

Насосная Литер Д	21,9 тех. паспорт № 6092 от 31.03.2008 г	Мелеузовский р-он, кварталы № 66 и № 69 Мелеузовского	1	69339-20	8104-56
Насосная Литер Л	23,0 тех. паспорт № 6092 от 31.03.2008 г	Мелеузовский р-он, кварталы № 66 и № 69 Мелеузовского лесничества	1		
Котельная Литер И	68,0 тех. паспорт № 6092 от 31.03.2008 г	Мелеузовский р-он, кварталы № 66 и № 69 Мелеузовского лесничества	1	212049-30	0-00
Дом сторожа Литер Ж	28,3 тех. паспорт № 6092 от 31.03.2008 г	Мелеузовский р-он, кварталы № 66 и № 69 Мелеузовского лесничества	1	63047-00	27156-34
Терраса Литер е	60,6 тех. паспорт № 6092 от 31.03.2008 г	Мелеузовский р-он, кварталы № 66 и № 69 Мелеузовского лесничества	1	-	-
Тамбур Литер ж1	18,2 тех. паспорт № 6092 от 31.03.2008	Мелеузовский р-он, кварталы № 66 и № 69 Мелеузовского лесничества	1	-	-
Тамбур Литер ж	15,7 тех. паспорт № 6092 от 31.03.2008 г	Мелеузовский р-он, кварталы № 66 и № 69 Мелеузовского лесничества	1	-	-
Сарай Литер Г	34,4 тех. паспорт № 6092 от 31.03.2008 г	Мелеузовский р-он, кварталы № 66 и № 69 Мелеузовского лесничества	1	-	-
Сарай Литер Г1	87,1 тех. паспорт № 6092 от 31.03.2008 г	Мелеузовский р-он, кварталы № 66 и № 69 Мелеузовского лесничества	1	-	-
Сарай Литер Г2	35,7 тех. паспорт № 6092 от 31.03.2008 г	Мелеузовский р-он, кварталы № 66 и № 69 Мелеузовского лесничества	1	-	-
Сарай Литер Г3	54,3 тех. паспорт № 6092 от 31.03.2008 г	Мелеузовский р-он, кварталы № 66 и № 69 Мелеузовского лесничества	1	-	-
Уборная тесовая Литер I	1.5*1.5 тех. паспорт № 6092 от 31.03.2008 г	Мелеузовский р-он, кварталы № 66 и № 69 Мелеузовского лесничества	1	-	-

Бассейн металлический Литер II	33.0*12.0 тех. паспорт № 6092 от 31.03.2008 г	Мелеузовский р- он, кварталы № 66 и № 69 Мелеузовского лесничества	1	-	-
Резервуар для воды металлический Литер III	2.5*2.0 тех. паспорт № 6092 от 31.03.2008 г	Мелеузовский р- он, кварталы № 66 и № 69 Мелеузовского лесничества	1	-	-
Резервуар для воды металлический Литер VI	2.5*2.0 тех. паспорт № 6092 от 31.03.2008 г	Мелеузовский р- он, кварталы № 66 и № 69 Мелеузовского лесничества	1	-	-
Ворота металлические решетчатые Литер V	4.2*2.0 тех. паспорт № 6092 от 31.03.2008 г	Мелеузовский р- он, кварталы № 66 и № 69 Мелеузовского лесничества	1	-	-
Забор металлический штaketник Литер VI	1375.45*1.6 тех. паспорт № 6092 от 31.03.2008 г	Мелеузовский р- он, кварталы № 66 и № 69 Мелеузовского лесничества	1	-	-
Сети канализации		Мелеузовский р- он, кварталы № 66 и № 69 Мелеузовского лесничества	1	123986-16	0-00
Сети слаботочные		Мелеузовский р- он, кварталы № 66 и № 69 Мелеузовского лесничества	1	23921-04	0-00
Сети водоснабжения		Мелеузовский р- он, кварталы № 66 и № 69 Мелеузовского лесничества	1	76641-14	0-00
Ограда станции очистных		Мелеузовский р- он, кварталы № 66 и № 69 Мелеузовского лесничества	1	14758-69	0-00
Скважина		Мелеузовский р- он, кварталы № 66 и № 69 Мелеузовского лесничества	1	93823-74	0-00
Низковольтная линия		Мелеузовский р- он, кварталы № 66 и № 69 Мелеузовского лесничества	1	78287-04	0-00
Линия ЛЭП		Мелеузовский р- он, кварталы № 66 и № 69 Мелеузовского лесничества	1	135723-12	23120-83

Асфальтирование территории		Мелеузовский район, кварталы № 66 и № 69 Мелеузовского лесничества	1	322180-79	85915-07
Сети теплоснабжения		Мелеузовский район, кварталы № 66 и № 69 Мелеузовского лесничества	1	204629-36	0-00
Дорога к подъезду		Мелеузовский район, кварталы № 66 и № 69 Мелеузовского лесничества	1	12194-64	8504-06
ИТОГО				7099462-62	3841320-83
2. Движимое имущество					
ВАЗ 21070		г. Кумертау, Советская, 7	1	116160-00	48328-30
ЗИЛ 431412		г. Кумертау, Советская, 7	1	118605-47	0-00
КАВЗ-3271		г. Кумертау, Советская, 7	1	58655-95	0-00
УАЗ 31512, легковой		г. Кумертау, Советская, 7	1	99758-48	0-00
Принтер Canon-1120		г. Кумертау, Советская, 7	1	8850-00	0-00
Телефон Motorola		г. Кумертау, Советская, 7	1	6460-00	0-00
Фигура Ленина		Мелеузовский район, кварталы № 66 и № 69 Мелеузовского лесничества	1	14772-25	61-73
Компьютер K-system		г. Кумертау, Советская, 7	1	13550-00	0-08
ИТОГО				436812-15	48390-11
3. Материальные запасы					
Сырье и материалы		Мелеузовский район, кварталы № 66 и № 69 Мелеузовского лесничества		1384593-74	
ИТОГО				1384593-74	-
ИТОГО				8920868-51	3889710-94

Директор МАУ ДОЛ «Зеленые дубки»

С.С. Медведев

Главный бухгалтер

Т.Н. Ананьева

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
К Уставу муниципального
автономного учреждения
детский оздоровительный лагерь
«Зеленые дубки» городского округа
город Кумертау Республики Башкортостан

ПЕРЕЧЕНЬ

Перечень особо ценного движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного за учреждением на праве оперативного управления

Данные об имуществе по состоянию на 01.07.2009 г.

Наименование	Местонахождение	Кол-во	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость
ЭКТ-150 МРТ Электрокотел тэновый- электрокотельная Год выпуска март 2008 г.	Мелеузовский р-он, кварталы № 66 и № 69 Мелеузовского лесничества	1	167324-00	144665-52
Плавательный бассейн (полог)	Мелеузовский р-он, кварталы № 66 и № 69 Мелеузовского лесничества	1	284152-96	166717-12
Паромная переправа	Мелеузовский р-он, кварталы № 66 и № 69 Мелеузовского лесничества	1	52139-16	0-00
Акустика	Мелеузовский р-он, кварталы № 66 и № 69 Мелеузовского лесничества	1	19200-00	0-00
Мармитная линия	Мелеузовский р-он, кварталы № 66 и № 69 Мелеузовского лесничества		11702-07	0-00
Котел пароварочный	Мелеузовский р-он, кварталы № 66 и № 69 Мелеузовского лесничества	1	12917-02	0-00
Котел ЭВН УАП	Мелеузовский р-он, кварталы № 66 и № 69 Мелеузовского лесничества	1	6666-67	0-00
УАЗ 3962 (спец. скорая помощь, фургон), идентификационный номер ХТТ396200Р0228631, 1993 года выпуска, цвет- Белая ночь, двигатель №30910897, шасси №228631, кузов 1594401, регистрационный № С 098 ВО 02	г. Кумертау, Советская, 7	1	32364-00	0-00
Компьютер E214/945/160GB	г. Кумертау, Советская, 7	1	30570-00	14435-77
ИТОГО			617035-88	325818-41

Директор МАУ ДОЛ «Зеленые дубки»

Главный бухгалтер

С.С. Медведев

Т.Н. Ананьева

