

2023 г.

2.2. Оказание платных услуг осуществляется на основании заключенного договора как с юридическими, так и с физическими лицами, регламентирующего условия, права и обязанности сторон.

2.3. Предоставление платных услуг оформляется письменным договором, в котором оговариваются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.4. Средства от всех видов платных услуг поступают в банк на лицевой счет Учреждения. Денежные средства, получаемые от оказания платных услуг, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.5. Учет платных услуг возлагается на бухгалтерию Учреждения и ведется в соответствии с установленным порядком бухгалтерским учетом в Учреждениях, состоящих на бюджете. Бухгалтерия Учреждения ведет бухгалтерский и статистический учет доходов по количеству и наименованию предоставленных платных услуг, отдельно от основной деятельности, своевременно предоставляя отчетность в вышестоящие органы.

2.6. Оборудование, материальные средства, приобретенные за счет бюджетных средств, в виде субсидии Учредителя разрешается использовать для оказания платных услуг.

2.7. При расширении или ином изменении видов платных услуг, оказываемых Учреждением, в Перечень видов платных услуг Учреждения могут быть внесены изменения в установленном порядке.

Установление цен на платные услуги может осуществляться, как правило, не чаще одного раза в год.

2.8. Учреждение обязано обеспечить население бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении учреждения, режиме работы, перечне платных услуг с указанием их стоимости, об условиях их предоставления, включая сведения о льготах для отдельных категорий.

3. Порядок оплаты услуг и расходования средств от реализации платных услуг

3.1. Оплата за услуги производится путем перечисления на лицевой счет учреждения.

3.2. Тарифы на платные услуги устанавливаются приложением к настоящему Положению и утверждаются директором Учреждения.

3.3. Доходы от реализации платных услуг могут распределяться на материальное поощрение работникам, непосредственно осуществляющим платные услуги, на улучшение материально-технической базы, текущие расходы учреждения.

4. Порядок предоставления льгот

4.1. При организации платных услуг Учреждение обязано устанавливать льготы для отдельных категорий населения, в соответствии с Муниципальным заданием Учредителя.

5. Права и обязанности потребителя

5.1. Потребитель обязан оплатить все услуги, предоставленные Учреждением.

5.2. Потребитель обязуется обеспечить сохранность имущества, переданного ему в аренду, выданного в прокат Учреждением.

5.3. В случае порчи, пропажи имущества составляется акт, и Потребитель обязан возместить ущерб, нанесенный им Учреждению, в 3-х дневный срок со дня подписания акта.

6. Контроль по предоставлению платных услуг

6.1. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несет руководитель Учреждения, функциональные исполнители.

6.2. Контроль по предоставлению организацией и качеством оказания платных услуг Учреждением осуществляют Учредитель и другие органы, на которые возложена проверка деятельности муниципальных бюджетных учреждений, в соответствии с законодательством и Муниципальным заданием.

И.о. главного бухгалтера



Л.О. Бусканова